

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условии учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в  
МАОУ СОШ № 94 города Тюмени

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в МАОУ СОШ № 94 города Тюмени.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 15.12.2004 года № 181-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах» и постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 года №95-пк «Об утверждении Порядка и условий учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных школах города Тюмени» и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания детей с применением повышающих коэффициентов на частичную оплату питания детей из малоимущих семей, также и в отношении детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации; семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, признанная таковой в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

### **Условия учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Основанием для постановки на учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

в) наличие у ребенка инвалидности (за исключением детей, обучающихся по специальным (коррекционным) программам) при условии, что совокупный доход родителей составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

г) нахождение ребенка под опекой (попечительством) или в приемной семье при условии, что опекун (попечитель) и его супруга являются пенсионерами;

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

2.2. Для отнесения детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) ребенка представляет в МАОУ СОШ № 94 города Тюмени следующие документы:

а) заявление о признании ребенка, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «А» пункта 2.1. настоящего Порядка, - справка уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства ребенка,

указанному в классном журнале, ведение которого осуществляется в порядке, установленном приказом Минпроса СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»;

г) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «Б» пункта 2.1. настоящего Порядка:

копии свидетельств о рождении детей, либо актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, договора о приемной семье;

справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ, либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения Тюменской области;

д) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «В» пункта 2.1. настоящего порядка:

копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка;

справки с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2 НДФЛ, либо справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, либо справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения Тюменской области;

е) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «Г» пункта 2.1. настоящего Порядка:

копии актов органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

копия договора о приемной семье;

копии пенсионных удостоверений опекуна (попечителя, приемного родителя) и его супруги (супруга);

ж) для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «Д» пункта 2.1. настоящего Порядка,- копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей).

2.3. Указанные в настоящем пункте копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов, представляемых для обозрения и подлежащих возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.

2.4. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая.

2.5. Возмещение расходов на частичную оплату питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о признании ребенка, находящимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Порядок учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется МАОУ СОШ № 94 города Тюмени ( далее - Список).

3.2. Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 94 города Тюмени.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором школы

3.5. Отнесение детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в подпункте «А» пункта 2.1. настоящего Порядка - на период

одного года с момента принятия решения об отнесении ребенка к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Список утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 94 города Тюмени в течение 2 рабочих дней с момента регистрации поступившего протокола Комиссии.

3.7. Информация о количестве детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется МАОУ СОШ № 94 города Тюмени в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.

3.8. МАОУ СОШ № 94 города Тюмени в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

Приложение № 1

Образец заявления

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)

Проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_,  
находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. (документы, подтверждающие основание признания)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись