



**9.1. Порядок оказания муниципальных услуг.**

Услуги должны быть оказаны в соответствии со Стандартом качества бюджетных (муниципальных) услуг в сфере образования, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Томени от 15.11.2012 № 350

**9.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.**

Контроль за соблюдением учреждением требований и условий, установленных для него настоящим муниципальным заданием, осуществляет департамент образования Администрации города Томени (далее – Департамент) в следующих формах:

- а) рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания (см. п.7.3);
- б) проведения плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) проведения муниципального финансового контроля.

Департамент осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок оказания учреждением муниципальных услуг, а также ведет их учет.

Проверки оказания учреждением муниципальных услуг могут быть камеральными (без выезда в учреждение, на основе представленных или (и) имеющихся у Департамента документов) или выездными (по месту фактического предоставления муниципальных услуг).

Проверки проводятся в порядке, предусмотренном постановлением 1-пк.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется Департаментом, а также иными органами Администрации города Томени в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Томени.

Настоящее муниципальное задание досрочно прекращается Департаментом (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) изменения учредителя;
- в) когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными настоящим муниципальным заданием требованиями.

Решение о прекращении муниципального задания оформляется в виде приказа директора департамента и доводится до сведения руководителя учреждения.

О досрочном прекращении настоящего муниципального задания в случаях, предусмотренных пунктами "б", "в" настоящего абзаца, Департамент письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

**9.3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Департаментом средствах массовой информации по форме, установленной муниципальными правовыми актами города Томени.

В соответствии с постановлением 1-пк учреждение представляет в Департамент отчет о выполнении муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания представляется учреждением в Департамент ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 15 января по форме, установленной постановлением 1-пк.

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания представляется учреждением в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

1 экземпляр муниципального задания получил: директор учреждения



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г